

**ZARZĄDZENIE Nr 173/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 7 lipca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego  
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się *Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim* stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia, zwane dalej *Zasadami*.

2. Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim regulują:
- 1/ planowanie obciążeń dydaktycznych i godzin ponadwymiarowych;
  - 2/ obniżanie wymiaru pensum nauczycieli akademickich w związku z kierowaniem projektami badawczymi;
  - 3/ liczebność grup na zajęciach dydaktycznych;
  - 4/ rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi UWr z tytułu realizowania zajęć dydaktycznych;
  - 5/ tryb zawierania umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
  - 6/ prowadzenie sprawozdawczości w wyżej wymienionym zakresie.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania z wyłączeniem § 3 nad którym nadzór powierza się Działowi Spraw Pracowniczych.

§ 3. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2/ zarządzenie Nr 91/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 czerwca 2019 r. zmieniającym zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3/ Zarządzenie Nr 190/2021 Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym rozliczenia godzin dydaktycznych za rok akademicki 2022/23 dokonuje się na zasadach dotychczas obowiązujących.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**

## ZASADY ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

### Słownik:

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1/ pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych, obciążeń dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych;
- 2/ godzinie dydaktycznej - należy przez to rozumieć 45 minut zajęć stanowiące podstawę do ustalenia i rozliczenia czasu trwania zajęć w Uniwersytecie;
- 3/ jednostce macierzystej – należy przez to rozumieć jednostkę, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki (wydział, jednostka ogólnouniwersytecka lub międzywydziałowa np. CEN, SPNJO) i jednostkę rozliczającą obowiązki dydaktyczne nauczyciela akademickiego, w tym pensum;
- 4/ jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizującą i prowadzącą proces kształcenia na studiach/na danym kierunku studiów (wydział, jednostki ogólnouniwersyteckie, międzywydziałowe, katedra, instytut);
- 5/ usługobiorcy/zleceniodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę lub kierownika jednostki organizacyjnej zamawiającej/zlecającej realizację zajęć w innej jednostce;
- 6/ usługodawcy/zleceniobiorcy – należy przez to rozumieć jednostkę lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia usługowe na zlecenie;
- 7/ kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną, np. dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry;
- 8/ Rada jednostki organizacyjnej – rada wydziału, rada instytutu/katedry.
- 9/ Dziekan – należy przez to rozumieć osobę kierującą wydziałem, a także kierownika jednostki pozawydziałowej samodzielnie organizującej proces dydaktyczny i rozliczającej obowiązki nauczycieli akademickich (CEN, SPNJO). Uprawnienia Dziekana określone w niniejszym zarządzeniu przysługują kierownikom ww. jednostek;
- 10/USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

### I. Planowanie obciążeń dydaktycznych oraz rozliczanie godzin nadwymiarowych

#### § 1

1. Przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu oraz jego korekta następuje w oparciu o formularz, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Zajęcia dydaktyczne należy rozliczyć w systemie USOS najpóźniej do **30 września** danego roku akademickiego.
3. Rozliczenie godzin nadwymiarowych sporządza się zgodnie ze wzorem zlecenia wypłaty określonym w **Załączniku Nr 2** do niniejszych Zasad. Zlecenie wypłaty za godziny nadwymiarowe należy złożyć w Dziale Płac UWr najpóźniej do **31 października** następnego roku akademickiego.

#### § 2

1. Dziekan najpóźniej do dnia **31 października** powinien ustalić dla każdego nauczyciela akademickiego kierowanej jednostki organizacyjnej obowiązki dydaktyczne (w tym zaliczane

- do pensum dydaktycznego), zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, do wykonania w trakcie całego roku akademickiego.
2. Szczegółowe zasady powierzania zajęć dydaktycznych oraz ich powierzenie komunikowane są pracownikom z odpowiednim wyprzedzeniem w sposób przyjęty w danej jednostce. Zajęcia dydaktyczne rozdziela się z poszanowaniem zasady równego traktowania pracowników i w taki sposób, aby nie występowali w jednostce nauczyciele akademicy niewypełniający pensum dydaktycznego bez uzasadnionej przyczyny. W przydziale zajęć należy zaznaczyć, które zajęcia (przedmioty) dla danej osoby będą zaliczone do obowiązującego ją wymiaru pensum.
  3. Zajęcia dydaktyczne przypisywane są do kategorii nazywanych w systemie USOS kosztorysami i wliczane są do pensum według niżej wymienionej kolejności tych kategorii:
    - 1/ studia stacjonarne, zajęcia regularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 2/ Szkoła Doktorska, zajęcia regularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 3/ studia stacjonarne, zajęcia regularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 4/ Szkoła Doktorska, zajęcia regularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 5/ studia stacjonarne, zajęcia nieregularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 6/ Szkoła Doktorska, zajęcia nieregularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 7/ studia stacjonarne, zajęcia nieregularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 8/ Szkoła Doktorska, zajęcia nieregularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 9/ studia stacjonarne płatne prowadzone w j. angielskim, zajęcia regularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 10/ studia stacjonarne płatne prowadzone w j. angielskim, zajęcia regularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 11/ studia stacjonarne płatne prowadzone w j. angielskim, zajęcia nieregularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 12/ studia stacjonarne płatne prowadzone w j. angielskim, zajęcia nieregularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 13/ studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe), zajęcia regularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 14/ studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe), zajęcia regularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 15/ studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe), zajęcia nieregularne prowadzone przez jednostkę macierzystą,
    - 16/ studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe), zajęcia nieregularne zlecone przez inną jednostkę,
    - 17/ zajęcia prowadzone dla uczniów szkół na podstawie umowy finansującej zajęcia.
  4. Jeśli zajęcia dydaktyczne nie odbędą się lub nie odbyły się, prowadzący zajęcia niezwłocznie przekazuje informację o ich nieodbyciu się zgodnie z harmonogramem Dziekanowi wraz z podaniem przyczyny. Uwzględniając okoliczności sprawy, Dziekan podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia zajęć albo poprzez wyznaczenie alternatywnego terminu ich przeprowadzenia, albo poprzez zorganizowane zastępstwa.
  5. Dziekan może ustanowić szczegółowe zasady organizacji zastępstw.
  6. Dziekan może zlecić określone czynności związane z powierzaniem zajęć dydaktycznych lub organizacją procesu dydaktycznego innym pracownikom np. prodziekanom, kierownikom jednostek organizacyjnych lub ich zastępcom.

## **II. Obniżanie wymiaru pensum nauczycieli akademickich w związku z kierowaniem projektami badawczymi**

### **§ 3**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk Biologicznych, Wydziale Biotechnologii, Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki i Astronomii oraz Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, będący kierownikiem projektu badawczego, może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
  - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 300 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy;

- 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 150 tys. zł do 300 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w innej, niż wymienione w ust. 3 jednostce organizacyjnej, będący kierownikiem projektu badawczego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
- 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 150 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy;
  - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 75 tys. zł do 150 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki kierujący zadaniem badawczym w ramach projektu realizowanego przez Uniwersytet wspólnie z innymi podmiotami (np. w ramach konsorcjum), może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego od kwoty przypadającej na rzecz Uniwersytetu wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Nauczycielowi akademickiemu biorącemu udział w realizacji projektu badawczego może zostać obniżony wymiar pensum dydaktycznego. Suma zniżek udzielonych pracownikom uczestniczącym w realizacji projektu badawczego, w tym kierownika projektu badawczego, musi być równa zniżce wynikającej z algorytmu zapisanego w ust. 1 i 2. Propozycję zastosowania obniżenia wymiaru pensum dydaktycznego, o której mowa w zdaniu poprzednim przedstawia na piśmie Rektorowi kierownik projektu badawczego, w uzgodnieniu z Dziekanem.
5. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu badawczego. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszych Zasad. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego złożony po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o obniżenie pensum dydaktycznego.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 oblicza się w następujący sposób: całkowita wartość środków przyznanych na realizację projektu badawczego dzielona jest przez czas trwania projektu wyrażony w miesiącach w zaakceptowanym wniosku o finansowanie projektu, a następnie mnożona przez 12. Kwota wyliczona zaokrąglana jest do tysiąca złotych, gdy wynosi co najmniej 500,00 zł, w pozostałym zakresie końcówka jest pomijana.
7. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego przyznaje się na pełną liczbę semestrów odpowiadających czasowi realizacji projektu według zasad określonych w poniższej tabeli:

Czas trwania projektu w pełnych miesiącach	liczba semestrów, w których przysługuje obniżenie pensum
1-5	0
6-8	1
9-14	2
15-20	3
21-26	4
27-32	5
33-38	6
39-44	7
45-48	8

8. Nauczyciel akademicki będący opiekunem naukowym stażysty podoktorskiego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego o maksymalnie 10 godzin w semestrze, niezależnie od liczby stażystów.
9. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego (w tym z różnych tytułów) nie może przekroczyć 50% odpowiedniego pensum dydaktycznego ustalonego w § 42 ust. 3 Regulaminu pracy UWr.
10. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki kieruje kilkoma projektami badawczymi, wówczas we wniosku wskazuje się wszystkie projekty, którymi kieruje.
11. Decyzję o wymiarze obniżenia pensum podejmuje Rektor.

12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielowi akademickiemu po przekroczeniu wymiaru pensum określonego decyzją Rektora, o której mowa w ust. 11.

### III. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych

#### § 4

1. Ustala się następującą liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych:
  - 1/ na lektoratach języków obcych - min. 12 osób
  - 2/ na zajęciach w szkole w ramach dydaktyk przedmiotowych:
    - a/ na kierunkach eksperymentalnych - min. 4 osób
    - b/ na kierunku pedagogika (w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, poradniach) - min. 4 osoby
    - c/ na pozostałych kierunkach - 5- 6 osób.
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach z wychowania fizycznego ustala na początku każdego roku akademickiego Rektor na wniosek kierownika Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu (UCWFis).
3. Liczebność grup studenckich na pozostałych zajęciach określa Dziekan najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć danego semestru z zachowaniem niżej ustalonej minimalnej liczebności grupy studenckiej, mając na uwadze uwarunkowania dotyczące kształcenia, warunki lokalowe i skutki finansowe:
  - 1/ wykłady obowiązkowe- cały kierunek lub specjalność;
  - 2/ wykłady do wyboru - min.10 osób;
  - 3/ proseminaria - min. 8 osób;
  - 4/ seminaria w ramach których realizowane są prace dyplomowe - min.6 osób
  - 5/ ćwiczenia/seminaria/konwersatoria - min. 10 osób;
  - 6/ warsztaty - min. 10 osób;
  - 7/ zajęcia laboratoryjne/pracownie - min. 10 osób;
  - 8/ zajęcia terenowe- min. 10 osób;
  - 9/ inne formy zajęć odbywające się regularnie - min.10 osób;
  - 10/ tutorial - zajęcia dydaktyczne, w trakcie których stosowany jest tutoring - 1 osoba.
4. Na kierunkach eksperymentalnych powiązanych z POB (Priorytetowymi Obszarami Badawczymi): biotechnologia, medical biotechnology, genetyka i biologia eksperymentalna, chemia, biologia człowieka, geologia w trakcie trwania programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) obowiązują liczebności grup studenckich określone w programie IDUB.
5. Jeśli w skład grupy wchodzi wszyscy studenci danego kierunku lub specjalności, limity ustalone w ust. 3 nie mają zastosowania. Na uzasadniony wniosek Dziekana, Rektor **może** wyrazić zgodę na realizację zajęć w grupie o liczebności poniżej limitu określonego w ust. 3, uwzględniając w szczególności liczbę dostępnych stanowisk laboratoryjnych, warunki infrastrukturalne, możliwości lokalowe, wpływ decyzji na generowanie godzin nadwymiarowych oraz standardy jakości kształcenia. Wniosek taki nie jest konieczny w przypadku utworzenia maksymalnie dwóch dodatkowych grup proseminaryjnych lub grup seminaryjnych, na których realizowane są prace dyplomowe, ponad liczbę wynikającą z zastosowania limitów określonych w ust. 3 pkt 3 lub 4.
6. Na otwarcie specjalności na danym kierunku studiów lub uruchomienie specjalności w danym cyklu kształcenia zgodę wyraża Prorektor ds. nauczania. Wniosek wraz z uzasadnieniem merytorycznym, wskazaniem liczby osób studiujących na danym kierunku studiów we właściwym roku akademickim oraz wskazaniem wpływu na powstanie godzin nadwymiarowych Dziekan składa w terminie umożliwiającym Prorektorowi podjęcie decyzji przed rozpoczęciem ewentualnych zajęć na danej specjalności. Przepis ten nie ma zastosowania do programów studiów realizowanych w języku angielskim.
7. Dziekan stale monitoruje liczebność grup zajęciowych i dostosowuje ich liczbę do wymogów określonych w ust. 3.
8. W przypadku małej liczby studentów zaleca się łączenie zajęć (kursów), szczególnie kierunkowych, dla studentów różnych lat studiów jeżeli nie wpłynie to ujemnie na jakość

kształcenia w Uniwersytecie. Nie dopuszcza się łączenia grup zajęć (kursów) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z wyłączeniem lektoratów języków obcych.

9. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do łączenia zajęć (kursów) z różnych kierunków studiów oraz różnych specjalności.

#### **IV. Rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego**

##### **§ 5**

1. Nauczyciele akademicki realizują zajęcia dydaktyczne w jednostkach macierzystych, innych jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego (godziny usługowe) lub poza Uniwersytetem.
2. Zlecenie godzin usługowych powinno zostać złożone we właściwej jednostce, w formie pisemnej, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Wzór zlecenia godzin usługowych określa **Załącznik Nr 4** do niniejszych Zasad.
3. Odmowa prowadzenia zajęć usługowych wymaga udzielenia przez kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.
4. Zlecający godziny usługowe może cofnąć zamówienie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji jednostki dydaktycznej świadczącej zamawiane usługi. Brak reakcji w tym terminie oznacza przyjęcie warunków realizacji zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli nastąpi konieczność zmiany liczby grup i związana z tym korekta liczby zleconych godzin usługowych po upływie terminów określonych w ust. 3 i 4, zlecający niezwłocznie informuje o tym fakcie zleceniobiorcę i strony uzgadniają liczbę grup, dla których będą realizowane zajęcia dydaktyczne.
6. Roczne rozliczenie finansowe następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych w terminie do dnia 15 listopada, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do niniejszego Zarządzenia wg zasad określonych w § 6 i 7. Oryginał dokumentu otrzymuje Dział Finansowy, za pośrednictwem jednostki zlecającej usługę.
7. Przy rozliczeniach finansowych uwzględnia się inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR i inne) ustalone ryczałtowo dla wszystkich jednostek rozliczeniowych w wysokości 26%.
8. Rozliczenie godzin usługowych prowadzonych przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej (CEN) i Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO) dotyczące zajęć ze studentami studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej, studiujących na zasadach odpłatności oraz zajęć językowych specjalnie zamawianych w SPNJO przez wydziały np. dla małolicznych grup studentów (poniżej 12 studentów w grupie), następuje na podstawie wcześniej złożonego zlecenia zawierającego: kierunek studiów, dla którego zajęcia są zamawiane, nazwę i rodzaj zajęć, liczbę godzin, czas prowadzenia i późniejszego rozliczenia zrealizowanych godzin w oparciu o Załącznik Nr 5.  
Zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych zlecane są zgodnie z przepisami zarządzenia i realizowane są dla jednostek nieodpłatnie (do zlecenia godzin usługowych w CEN i SPNJO nie stosuje się Załącznika Nr 4).

##### **§ 6**

Do rozliczania godzin usługowych na studiach stacjonarnych stosuje się następujące zasady:

- 1/ godziny usługowe realizowane przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu w innej jednostce niż macierzysta na studiach stacjonarnych finansowane są z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
- 2/ jednostka macierzysta nie obciąża kosztami jednostki zlecającej realizację godzin usługowych, jeśli nauczyciel jednostki macierzystej realizuje te godziny w ramach swojego pensum;
- 3/ jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki za godzinę ponadwymiarową dla stanowiska nauczyciela akademickiego realizującego te godziny, jeśli godziny te realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych;

- 4/ w przypadku realizacji godzin usługowych w jednostce macierzystej nauczyciela akademickiego, jednostka zlecająca powinna pokryć koszty zmienne materiałów zużywanych w czasie realizacji procesu dydaktycznego. Wysokość tych kosztów uzgodniona musi zostać przed rozpoczęciem zajęć zleconych przez kierowników obydwu jednostek.

## § 7

Do rozliczania godzin usługowych na studiach niestacjonarnych stosuje się następujące zasady:

- 1/ godziny usługowe realizowane przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu na studiach niestacjonarnych finansowane są z opłat z tytułu świadczonych usług edukacyjnych (czesne);
- 2/ jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki godzinowej określonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia zasadniczego wraz z pochodnymi dla stanowiska nauczyciela akademickiego, jeśli godziny te realizowane są w ramach pensum nauczyciela akademickiego;
- 3/ jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki za godzinę ponadwymiarową dla stanowiska nauczyciela akademickiego wraz z pochodnymi, jeśli godziny te realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4/ w przypadku realizacji godzin usługowych w jednostce macierzystej nauczyciela akademickiego, jednostka zlecająca powinna pokryć koszty zmienne materiałów zużywanych w czasie realizacji procesu dydaktycznego. Wysokość tych kosztów uzgodniona musi zostać przed rozpoczęciem zajęć zleconych przez kierowników obydwu jednostek.

## V. Zawieranie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych

### § 8

1. Zajęcia na studiach i w Szkole Doktorskiej prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Jeżeli w Uniwersytecie Wrocławskim nie są zatrudnieni specjaliści w danej dziedzinie możliwe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z:
  - 1/ nauczycielami akademickimi spoza Uniwersytetu;
  - 2/ specjalistami w danej dziedzinie spoza Uniwersytetu;
  - 3/ specjalistami w danej dziedzinie zatrudnionymi w Uniwersytecie, którzy nie są nauczycielami akademickimi.
3. Zawieranie umów cywilnoprawnych na **prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach** z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na etatach badawczych w Uniwersytecie jest możliwe tylko wyjątkowo w przypadku realizacji zajęć o charakterze specjalistycznym, których wykonanie przez pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych jest niemożliwe.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej składa, odpowiednio w Dziale Nauczania lub Sekretariacie Szkoły Doktorskiej, wniosek o uzyskanie zgody na zatrudnienie osoby na podstawie umowy cywilnoprawnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej osoby spoza Uniwersytetu albo osoby, o której mowa w ust. 2, w tym: kierunek studiów, formę studiów, nazwę przedmiotu, liczbę godzin, szacowany koszt, źródło finansowania. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 6** do niniejszych zasad.
5. Po uzyskaniu zgody osoby wskazanej we wniosku, wniosek dołącza się do egzemplarza umowy cywilnoprawnej pozostającej w Uniwersytecie.
6. Dla prawidłowego przeprowadzenia procesu doboru osób zatrudnianych na podstawie umowy cywilnoprawnej **kierownik jednostki organizacyjnej** może ustalić dodatkowe procedury wyłaniania tych osób, a w szczególności zasięgnąć opinii rady jednostki organizacyjnej.
7. Umowa na prowadzenie zajęć dydaktycznych jest zawierana na okres zgodny z kalendarzem roku akademickiego (semestr lub rok akademicki) i powinna określać w szczególności:

- 1/ nazwę przedmiotu;
- 2/ liczbę godzin;
- 3/ formę zaliczenia przedmiotu;
- 4/ obowiązek przygotowania i przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia wraz z obowiązkiem wpisania ocen do systemu informatycznego Uniwersytetu;
- 5/ obowiązek przeprowadzenia konsultacji.

oraz inne wymagania związane z realizacją zajęć dydaktycznych. Integralną częścią umowy jest załącznik stanowiący o przydziale zajęć i godzin dydaktycznych (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych), którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Wzór umowy cywilnoprawnej określa odrębny komunikat Rektora.

8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy cywilnoprawnej na przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia jest sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych, (sprawozdanie z działalności dydaktycznej) którego wzór określa **Załącznik Nr 7** do niniejszych Zasad.
9. Realizacja ostatniego rachunku następuje po przedstawieniu sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych oraz wywiązaniu się ze wszystkich obowiązków wynikających z zawartej wcześniej umowy.
10. Przepisów ust. 1-8 nie stosuje się do przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

## VI. Sprawozdawczość

### § 9

1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy oraz osoby z którymi zawarto umowy cywilnoprawne, składają w macierzystej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych (sprawozdanie z działalności dydaktycznej) według wzoru określonego w **Załączniku Nr 7** do niniejszych Zasad.
2. Dziekan najpóźniej do dnia **31 października** następnego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 8** do niniejszych Zasad.
3. Dziekan najpóźniej do dnia **15 listopada** danego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorczy plan obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych (syntetyczno-analityczny), którego wzór określa **Załącznik Nr 8** do niniejszych Zasad.



Wydział.....

**Przydział zajęć i godzin dydaktycznych/korekta\***(Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS)

Wydział.....  
od ..... do .....

**Dane osobowe:**

**Pensum:** ..... godzin. (Status pensum: ....)

**Stanowisko:** .....

**Prowadzone zajęcia, opieki nad pracami, recenzje, udział w komisjach**

Przedmiot/praca/komisja	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prow.	Liczba stud.	Godz. zajęć	Liczba godzin planowanych				Iloczyn wag
						pracy	przel.	w pensum	ponad.	
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy .....										
Kosztorys:										
Razem wg kosztorysu w cyklu										
Razem w cyklu										
Cykl dydaktyczny: Semestr letni.....										
Kosztorys: .....										
Razem wg kosztorysu w cyklu										
Razem w cyklu										
Razem										

**Podsumowanie wg kosztorysu**

Kosztorys	Liczba godzin	Liczba godzin planowanych			
		pracy	przel.	w pensum	ponad.
<b>Razem</b>					

**Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od ..... do .....**

Oświadczam, że przyjmuję do realizacji powierzone mi zajęcia dydaktyczne, w tym zajęcia w godzinach nadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, określonego zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.). Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadamiania Dziekana o zaistniałych zmianach i do złożenia sprawozdania z działalności dydaktycznej po zakończeniu zajęć w okresie rozliczenia pensum.

data i podpis pracownika

data i podpis bezpośredniego przełożonego

data i podpis Dziekana

.....  
(pieczęćka jednostki)

Wrocław, dnia .....

.....  
(numer zlecenia)

## DZIAŁ PŁAC UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

Zlecam wypłatę należności wynikającej z przepracowania godzin nadwymiarowych w roku akademickim.....

**Pan/Pani** .....

Stanowisko .....

Liczba godzin pensum .....

Liczba godzin ponad pensum ..... z czego wykonano:

Rodzaj zajęć	liczba godzin ponad pensum	źródło finansowania	jednostka	rodzaj działalności	stawka zł/godz.	Kwota
1	2	3	4	5	6	7
studia stacjonarne						
studia stacjonarne prowadzone w j. angielskim						
studia niestacjonarne						
Szkoła Doktorska						
zajęcia prowadzone w ramach umowy ze szkołami						

Razem wynagrodzenie wynosi: .....

Jednostka .....

.....  
Sporządził/a

.....  
kierownik jednostki organizacyjnej\*\*\*

.....  
Dziekan

\* niepotrzebne skreślić

\*\* STK - **źródło finansowania/jednostka organizacyjna/rodzaj działalności**

\*\*\* podpis wymagany jeżeli zlecenie przygotowuje jednostka organizacyjna

Wrocław, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Jego Magnificencja  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego  
z tytułu kierowania projektem badawczym**

Proszę o wyrażenie zgody na obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego z tytułu kierowania projektem badawczym .....

w roku akademickim 20..... / 20..... o ..... godzin, od semestru zimowego/letniego\*

w roku akademickim 20..... / 20..... o ..... godzin;

w roku akademickim 20..... / 20..... o ..... godzin;

w roku akademickim 20..... / 20..... o ..... godzin.

**Informacje uzupełniające:**

1. Data uzyskania przez Uniwersytet Wrocławski projektu badawczego..... r.
2. Całkowita wartość środków przyznanych na realizację projektu badawczego.....\*)
3. Czas trwania projektu w miesiącach .....

**Obliczenie:**

Kwota przyznana na realizację projektu badawczego w przeliczeniu na 12 miesięcy

.....  
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie oświadczam, że wszelkie zmiany wymienionych danych zgłoszę niezwłocznie.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

.....  
(podpis i pieczęć dziekana)

\* w przypadku projektów realizowanych przez Uniwersytet Wrocławski wspólnie z innymi podmiotami należy uwzględnić kwotę przypadającą na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego

Wrocław, dn. ....

Zlecenie godzin usługowych

Wydział ....., Instytut/ Katedra .....

zgłasza zapotrzebowanie na przeprowadzenie poniższych zajęć w roku akademickim .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Zamówienie

	kierunek/ specjalność	przedmiot	rok studiów	poziom kształcenia (studia I i II oraz studia doktoranckie/ Szkola Doktorska)	forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	semestr	forma zajęć (wykład/ćwiczenia/ inna forma zajęć)	liczba grup	liczba zamawianych godzin dla jednej grupy	liczba zamawianych godzin ogółem (9x10)	sugerowana osoba do przewadzenia zajęć
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....  
podpis kierownika jedn. organ. zamawiającego usługę

.....  
podpis dziekana

Wydział....., Instytut/Katedra .....

Decyzja jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi (Usługodawca)

l.p. zgodna z powyższą tabelą	osoba oddelegowana do przewadzenia zajęć	stawka za godzinę dydaktyczną wg stanowiska pracy st. stacjonarne st. niestacjon.*	liczba zamówionych godzin ogółem  st. stacjonarne st. niestacjon.*	koszt godzin dydaktycznych (3x4)	inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR i inne) (5 x 26%)	ogólny koszt zamówionych zajęć (5+6)
1	2	3	4	5	6	7

.....  
podpis Kierownika jedn. organ. świadczącej usługę

Akceptacja Wydziału Zamawiającego

.....  
podpis Dyrektora Instytutu/ Kierownika Katedry

.....  
podpis Dziekana

\*niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

**ROZLICZENIE WEWNĘTRZNE NR .....**  
**Oryginał / Kopia**

**Zleceńbiorca:**

CEN/ SPNJO\*

Wydział .....

Instytut/ Katedra .....

**Zleceńodawca:**

Wydział .....

Instytut/ Katedra .....

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość godzin	Cena jedn.		Wartość	
			zł	gr	zł	gr
<b>RAZEM:</b>						

**Słownie złotych:** .....

**SPORZĄDZIŁ**

data i podpis

**SPRAWDZIŁ**

data i podpis

.....  
pieczęć i podpis kierownika jednostki - Zleceńbiorcy

.....  
pieczęć i podpis kierownika jednostki - Zleceńodawcy

- niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć i podpis Dziekana

**Wniosek o uzyskanie zgody na zatrudnienie osób na podstawie umowy cywilnoprawnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych**

Wydział ..... Kierunek .....

L.p.	tytuł naukowy, imię, nazwisko	studia stacjonarne/niestacjonarne	Przedmiot i forma zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium itp.)	Liczba grup	Liczba godzin dla jednej grupy	Stawka za godzinę	Suma łączna liczba godzin x stawka za godzinę	inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR i inne) (5 x 26%)	Źródło finansowania (czesne, studia w j. angielskim, projekt itd.)	uzasadnienie	opinia rady jednostki organizacyjnej i data podjęcia*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.										Czy zajęcia są realizowane na zastępstwo, czy to wykład autorski, jaka liczba godzin ponadwymiarowych itp.	
2											
<b>RAZEM</b>											

.....  
podpis kierownika jednostki

.....  
podpis Dziekana

.....  
decyzja Prorektora ds. nauczania/Prorektora ds. badań naukowych\*\*

**Legenda:**

Kolumna 4 – forma zajęć: wykłady, proseminaria, seminaria, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, zajęcia laboratoryjne/ pracownie, lektoraty.

\*jeśli wymagana

\*\* wybrać odpowiednio

Wydział.....

**Sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych** (Sprawozdanie z działalności dydaktycznej – druk z systemu USOS)

Wydział.....

od ..... do .....

**Dane osobowe:****Pensum:** ..... godzin. (Status pensum: ....)**Stanowisko:** .....**Prowadzone zajęcia, opieki nad pracami, recenzje, udział w komisjach**

Przedmiot/praca/komisja	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prow.	Godz. zajęć	Liczba godzin wykonanych			Iloczyn wag	Godziny ponadwym.
					pracy	przel.	w pens.		

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy .....

Kosztorys:									
<b>Razem wg kosztorysu w cyklu:</b>									
<b>Razem w cyklu:</b>									

Cykl dydaktyczny: Semestr letni.....

Kosztorys: .....									
<b>Razem wg kosztorysu w cyklu:</b>									
<b>Razem w cyklu:</b>									

<b>Razem</b>									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Podsumowanie wg kosztorysu**

Kosztorys	Liczba godzin	Liczba godzin wykonanych			Godziny ponadwym.
		pracy	przel.	w pensum	
<b>Razem</b>					

**Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od ..... do .....**

Oświadczam, iż w okresie rozliczania pensum, którego dotyczy sprawozdanie powyżej powierzone mi zajęcia zostały zrealizowane.

data i podpis pracownika

data i podpis bezpośredniego przełożonego

data i podpis Dziekana



Plan obciążeń dydaktycznych **pracowników etatowych** (syntetyczno-analityczny)/  
Zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych przez jednostki organizacyjne\*

WYDZIAŁ.....

					LICZBA GODZIN ZREALIZOWANYCH Z PODZIAŁEM NA TYP ZAJĘĆ I JEDNOSTKI				
		LICZBA GODZIN ZREALIZOWANYCH ŁĄCZNIE			JEDNOSTKA MACIERZYSTA			POZA JEDNOSTKĄ MACIERZYSTĄ	
L.p	FORMA STUDIÓW	SUMA (pensum+ ponadwymiar)	PENSUM	PONADWYMIAR	typ zajęć	PENSUM	PONADWYMIAR	PENSUM	PONADWYMIAR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	STACJONARNE				regularne				
					nieregularne				
2	SZKOŁA DOKTORSKA				regularne				
					nieregularne				
3	STACJONARNE <b>PŁATNE</b> PROWADZONE W J. ANGIELSKIM				regularne				
					nieregularne				
4	NIESTACJONARNE (ZAOCZNE+WIECZOROWE)				regularne				
					nieregularne				
5	UMOWY ZE SZKOŁAMI				nieregularne				
<b>PODSUMOWANIE KOLUMN</b>									

\*niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis Dziekana)

Instrukcja:

1. Plan/sprawozdanie dotyczy tylko pracowników danej jednostki (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę zlecenie i doktorantów).
2. W planowaniu/sprawozdaniu należy ująć wszystkie godziny z przelicznikami.
3. W sprawozdaniu uwzględnia się również godziny, które zostały uznane za wykonane zgodnie z planem (zwolnienia lekarskie).