

Regulamin praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe zasady organizacji, monitorowania i zaliczania praktyk przewidzianych w programach studiów I stopnia na kierunkach fizyka oraz informatyka stosowana i systemy pomiarowe, w tym wzory dokumentacji praktyk, zgodnie z Regulaminem studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Zarządzeniem nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (zwanym dalej Zarządzeniem).
2. Zasady odbywania praktyk ponadprogramowych, nieujętych w programach studiów, oraz praktyk realizowanych w ramach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela regulują odrębne przepisy.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze określonym w odpowiednim programie studiów, w semestrze wskazanym w obowiązującym planie studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może udzielić zgody na odbycie praktyki w innym terminie.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki, zgodnie z obowiązującym programem studiów i sylabusem praktyki. Po zaliczeniu praktyki student uzyskuje punkty ECTS w liczbie określonej w programie studiów.

§ 2

Nadzór dydaktyczny nad praktykami zawodowymi

1. Nadzór dydaktyczny nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje uczelniany opiekun praktyk, w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktycznych oraz Zastępcami Dyrektora ds. dydaktycznych w Instytucie Fizyki Doświadczalnej i Instytucie Fizyki Teoretycznej.
2. W odniesieniu do praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej Wydziałem) uczelnianym opiekunem praktyk i jednocześnie koordynatorem przedmiotu jest powoływany przez Dziekana Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych.
3. Zakres obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk określa Załącznik nr 1 Zarządzenia.
4. Jako koordynator przedmiotu, uczelniany opiekun praktyk odpowiada za sylabusy praktyk, w szczególności za ich zgodność z obowiązującymi programami studiów. Opracowane przez uczelnianego opiekuna praktyk sylabusy praktyk zatwierdza Prodziekan ds. dydaktycznych po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
5. Uczelniany opiekun praktyk sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w danym roku akademickim wraz z syntetyczną oceną przebiegu praktyk realizowanych w tym okresie, uwzględniającą wyniki hospitacji oraz ankiet ewaluacyjnych. Sprawozdanie składa się Prodziekanowi ds. dydaktycznych oraz przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia do końca roku akademickiego.
6. Na podstawie oceny przebiegu praktyk zawodowych, kierując się potrzebą zapewnienia jak najwyższej jakości kształcenia, uczelniany opiekun praktyk może proponować zmiany w programach studiów lub sylabusach praktyk, w szczególności dotyczące zakładanych dla praktyki celów i efektów uczenia się, wymiaru godzinowego praktyki, liczby punktów ECTS przypisanych praktyce lub umiejscowienia praktyki w planie studiów, a także zmiany szczegółowych zasad organizacji, monitorowania i zaliczania praktyk określonych w niniejszym Regulaminie. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem składa się do Prodziekana ds. dydaktycznych, który przekazuje go Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w celu rozważenia i ewentualnego podjęcia działań doskonalących.

§ 3

Miejsca odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w różnych podmiotach (zwanych dalej Zakładem Pracy), w szczególności jednostkach, instytucjach i organizacjach prowadzących działalność gospodarczą, badawczą, rozwojową lub edukacyjną zgodną z kompetencjami studentów odpowiednio kierunku fizyka lub informatyka stosowana i systemy pomiarowe.
2. Student wybiera Zakład Pracy z aktualnej listy zweryfikowanych podmiotów udostępnianej przez uczelnianego opiekuna praktyk albo samodzielnie wyszukuje i proponuje Zakład Pracy spoza tej listy.
3. Podstawą kwalifikacji Zakładu Pracy jako miejsca odbywania praktyki jest zapewnienie prawidłowej realizacji praktyki i możliwości osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Weryfikacji wybranego Zakładu Pracy dokonuje pod tym kątem uczelniany opiekun praktyk, biorąc pod uwagę w szczególności profil i zakres działalności podmiotu, jego pozycję na rynku pracy lub w środowisku społeczno-gospodarczym, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry oraz dostępną infrastrukturę.
4. W procesie weryfikacji Zakładu Pracy uczelniany opiekun praktyk korzysta z różnych dostępnych źródeł, w tym stron internetowych, oficjalnych informatorów oraz opinii o podmiocie, a w razie wątpliwości – bezpośrednio kontaktuje się z przedstawicielem Zakładu Pracy. Szczegółowej weryfikacji nie wymagają podmioty współpracujące z Wydziałem, w szczególności reprezentowane w wydziałowej Radzie Pracodawców lub uczestniczące w Forum Pracodawców, podmioty, w których studenci Wydziału realizowali w okresie ostatnich trzech lat staże lub praktyki w sposób niebudzący wątpliwości co do ich prawidłowości, a także Zakłady Pracy o uznanej renomie i dużej rozpoznawalności w środowisku społeczno-gospodarczym.
5. Zakład Pracy zakwalifikowany jako miejsce odbywania praktyki trafia na listę zweryfikowanych podmiotów i nie wymaga ponownej weryfikacji, o ile w trakcie realizacji praktyki lub jej końcowej ewaluacji nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości, a dokumentacja praktyki potwierdzi możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.
6. Stwierdzenie nieprawidłowości podczas realizacji praktyki, za które odpowiada Zakład Pracy, skutkuje usunięciem Zakładu Pracy z listy zweryfikowanych podmiotów i wstrzymaniem kwalifikowania go jako miejsca odbywania praktyki do czasu wdrożenia przez Zakład Pracy działań naprawczych zapobiegających ponownemu wystąpieniu nieprawidłowości.

§ 4

Organizacja praktyk odbywanych na podstawie skierowania

1. Student przekazuje uczelnianemu opiekunowi praktyk deklarację wybranego Zakładu Pracy o przyjęciu na praktykę, której wzór stanowi Załącznik nr 1. Deklaracja Zakładu Pracy zawiera w szczególności opis profilu jego działalności oraz dane zakładowego opiekuna praktyk, sprawującego nadzór nad studentem podczas praktyki.
2. W porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki student ustala program praktyki określający termin odbywania praktyki, planowany zakres zadań i obowiązków oraz sposób ich realizacji. Okres realizacji praktyki musi odpowiadać jej wymiarowi określonymu w programie studiów, a zakres zadań i obowiązków oraz sposób ich realizacji musi zapewniać możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki.
3. Uzgodniony program praktyki w postaci wypełnionego Załącznika nr 2 student składa uczelnianemu opiekunowi praktyk, który dokonuje jego oceny pod kątem możliwości osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.
4. Po akceptacji programu praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk sporządza się umowę pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim a Zakładem Pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 3. W imieniu Uniwersytetu Wrocławskiego umowę podpisuje Dziekan. Podpisana przez obie strony umowa stanowi podstawę odbycia praktyki przez studenta.
5. Praktyki odbywane na podstawie skierowania są nieodpłatne, jednak Zakład Pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Zakładem Pracy.

6. Przed rozpoczęciem praktyki student składa u uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych deklarację stanowiącą Załącznik nr 4 oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) w terminie odbywania praktyki.
7. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4, Dziekan wystawia skierowanie na praktykę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

§ 5

Organizacja praktyk w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu

1. Dopuszcza się realizację praktyki w ramach zatrudnienia, innej aktywności zawodowej, stażu (w tym stażu naukowego) lub wolontariatu, jeśli zakres wykonywanych zadań i obowiązków jest zgodny z kompetencjami studentów odpowiednio kierunku fizyka lub informatyka stosowana i systemy pomiarowe oraz umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki.
2. Łączny czas wykonywania obowiązków zawodowych lub innej działalności/aktywności, o której mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż wymiar praktyki określony w odpowiednim programie studiów.
3. Wniosek o umożliwienie realizacji praktyki w ramach zatrudnienia, innej aktywności zawodowej, stażu lub wolontariatu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6, student składa wraz z wymaganymi załącznikami uczelnianemu opiekunowi praktyk w terminie co najmniej 21 dni przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki.
4. Zgodę na realizację praktyki w ramach zatrudnienia, innej aktywności zawodowej, stażu lub wolontariatu wydaje Dziekan po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 6

Monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych

1. Przebieg praktyk zawodowych jest monitorowany przez uczelnianego opiekuna praktyk w celu weryfikacji właściwej realizacji praktyk przez studentów w wybranych Zakładach Pracy, identyfikacji ewentualnych nieprawidłowości oraz ich usunięcia w trakcie odbywania praktyki.
2. Działania uczelnianego opiekuna praktyk, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności kontakt ze studentami odbywającymi praktykę i zakładowymi opiekunami praktyki, a także wizytacje (hospitacje) miejsc odbywania praktyk w przewidzianych terminach ich realizacji. Uczelniany opiekun praktyk sporządza notatki z podjętych działań monitorujących przebieg praktyk i dołącza je do dokumentacji praktyk.

§ 7

Zaliczanie praktyk zawodowych

1. Po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki wypełniając część I zaświadczenia o odbyciu praktyki stanowiącego Załącznik nr 7. Sprawozdanie zawiera opis czynności wykonywanych przez studenta w kolejnych dniach odbywania praktyki, a także wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od uzgodnionego programu praktyki.
2. W części II Załącznika nr 7 zakładowy opiekun praktyk – a w przypadku praktyki zrealizowanej w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu odpowiednio przedstawiciel pracodawcy, organizator/opiekun stażu lub organizator wolontariatu – potwierdza czynności wykonane przez studenta, a ponadto ocenia w skali 2–5 stopień uzyskania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych po odbyciu praktyki.
3. Student składa wypełniony w częściach I i II Załącznik nr 7 uczelnianemu opiekunowi praktyk, który na tej podstawie weryfikuje, czy praktyka została zrealizowana w sposób prawidłowy, a student osiągnął wszystkie określone dla praktyki efekty uczenia się. W swojej ocenie uczelniany opiekun praktyk bierze pod uwagę wyniki monitorowania przebiegu praktyki, może również zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia do studenta odbywającego praktykę oraz zakładowego opiekuna praktyk.
4. W przypadku stwierdzenia, że student osiągnął wszystkie określone dla praktyki efekty uczenia się, uczelniany opiekun praktyk zalicza praktykę i wystawia studentowi ocenę

pozytywną. W przeciwnym razie uczelniany opiekun praktyk odmawia zaliczenia praktyki i wystawia studentowi ocenę niedostateczną. Uzasadnienie wystawionej oceny uczelniany opiekun praktyk zawiera w części III zaświadczenia o odbyciu praktyki stanowiącego Załącznik nr 7. Uzyskane przez studentów oceny uczelniany opiekun praktyk wprowadza do protokołów zaliczenia praktyk w USOS.

5. Po zaliczeniu lub odmowie zaliczenia praktyki studentowi uczelniany opiekun praktyk przekazuje pełną dokumentację związaną z realizacją praktyki do dziekanatu, gdzie dołącza się ją do teczki akt osobowych studenta.
6. W USOS zostają odnotowane dla każdego studenta informacje dotyczące zrealizowanej praktyki, zawierające dane Zakładu Pracy, termin realizacji praktyki oraz imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 8

Ewaluacja praktyk zawodowych

1. Po zrealizowaniu praktyki student wypełnia ankietę ewaluacyjną dotyczącą miejsca odbywania praktyki, jej organizacji i przebiegu, stanowiącą Załącznik nr 8, i składa ją w dziekanacie Wydziału. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przez studenta jest obowiązkowe.
2. Wyniki badań ankietowych analizuje uczelniany opiekun praktyk, a płynące stąd wnioski uwzględnia w syntetycznej ocenie przebiegu praktyk zawodowych stanowiącej część sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 5.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z Uniwersytetu Wrocławskiego zaangażowanych w realizację praktyk zawodowych, w tym studentów i uczelnianego opiekuna praktyk, znajduje się w Załączniku nr 8 Zarządzenia.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z Zakładu Pracy zaangażowanych w realizację praktyk zawodowych, w tym zakładowego opiekuna praktyk, znajduje się w Załączniku nr 9 Zarządzenia. Dla zapewnienia skutecznego przekazania tej informacji podczas pozyskiwania danych, dołącza się ją do Załącznika nr 1 stanowiącego wzór składanej przez Zakład Pracy deklaracji o przyjęciu studenta na praktykę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują ze strony Uniwersytetu Wrocławskiego żadne świadczenia finansowe lub rzeczowe. W szczególności Uniwersytet Wrocławski nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta w Zakładzie Pracy ani kosztów obowiązkowego ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Zarządzenia.

pieczętka zakładu pracy

.....
miejscowość, data

**DEKLARACJA ZAKŁADU PRACY
O PRZYJĘCIU STUDENTA/STUDENTKI NA PRAKTYKĘ**

Nazwa zakładu pracy:

Adres:

NIP:

Profil i zakres działalności:

.....

.....

Wyrażamy zgodę na przyjęcie

Pana/Pani

studenta/studentki Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku

.....

na przewidzianą w programie studiów praktykę w terminie od

do

Zakładowym opiekunem praktyk, sprawującym nadzór nad studentem/studentką podczas
praktyki będzie (imię i nazwisko, dane kontaktowe):

.....

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

.....
podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Informacja Uniwersytetu Wrocławskiego o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z zakładów pracy/instytucji (osób reprezentujących, osób do kontaktu, opiekunów praktyk) zaangażowanych w realizację praktyk przewidzianych w programach studiów dla studentów Uczelni.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w powiązaniu z art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem kształcenia przez Uniwersytet Wrocławski, poprzez realizację przez studentów Uczelni praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów;
4. (dotyczy jedynie osób do kontaktu i opiekunów praktyk) Kategorie danych, Państwa dotyczących, pozyskane przez Uniwersytet Wrocławski to służbowe dane kontaktowe;
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także studentom realizującym praktyki w Państwa Zakładzie Pracy/Instytucji.

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji oraz ewaluacji praktyk zawodowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy kancelaryjno - archiwalne;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. (nie dotyczy osób do kontaktu i opiekunów praktyk) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji praktyk studenckich w Państwa Zakładzie Pracy/Instytucji;
10. (dotyczy jedynie osób do kontaktu i opiekunów praktyk) Źródłem, z którego Uniwersytet Wrocławski pozyskał Państwa dane osobowe jest Państwa Zakład Pracy/Instytucja;
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Zakład Pracy/Instytucja zobowiązuje się do przekazania powyższych informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanym przez siebie osobom do kontaktu oraz wyznaczonym opiekunom praktyk.

PROGRAM PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Kierunek studiów:

Rok i semestr studiów: , nr albumu:

Podmiot, w którym student/ka będzie odbywać praktykę:

.....

Zakładowy opiekun praktyk (imię i nazwisko, dane kontaktowe):

.....

Miejsce i tryb odbywania praktyki:

.....

Termin realizacji praktyki:

.....

Planowany zakres zadań i obowiązków studenta oraz sposób ich realizacji:

.....

.....

Dodatkowe informacje:

.....

.....
data i podpis studenta/studentki

.....
data i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

.....
data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk

UMOWA
O ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEWIDZIANEJ W PROGRAMIE STUDIÓW
ODBYWANEJ NA PODSTAWIE SKIEROWANIA WYDANEGO PRZEZ UCZELNIĘ

Dnia 20..... r. pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim,
Wydziałem Fizyki i Astronomii, z siedzibą we 50-137 Wrocławiu pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez:

..... ,
(imię i nazwisko, stanowisko)

a

..... ,
(nazwa zakładu pracy/NIP)

zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

..... ,
(imię i nazwisko, stanowisko)

zgodnie z zarządzeniem Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia
9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych
w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, zostaje zawarta na okres

od do umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia kieruje , studenta roku
(imię i nazwisko)

studiów I stopnia na kierunku

do Zakładu Pracy w przy ul.

w celu odbycia praktyki w terminie od do

2. Szczegółowy zakres i sposób odbycia praktyki uzgodniony między stronami określa
program praktyki stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem podejmującym praktykę, obowiązującego czasu pracy i zakresu obowiązków (programu praktyki),
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów do przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyki,
- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych,
- 4) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, sprawującego nadzór nad studentem podczas praktyki,

- 5) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką,
- 6) wystawienia studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uczelni.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) skierowania na praktykę jedynie studenta ubezpieczonego od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC),
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzyga ze strony Uczelni opiekun praktyk, a ze strony Zakładu Pracy – Dyrektor, bądź też osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez strony w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz będą chronione przez strony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej strony.
5. Klauzula informacyjna dla osób z Zakładu Pracy (osób reprezentujących, osób kontaktowych, zakładowych opiekunów praktyk) znajduje się w Załączniku Nr 9 do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, które jest dostępne na stronie internetowej BIP Uczelni: <https://bip.uni.wroc.pl/2795/114/zarzadzenia-rektora-universytetu-wroclawskiego-z-2022-roku.html>.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 7

Strony informują się wzajemnie o wyznaczonych osobach do sprawowania opieki nad uczestnikami praktyk.

.....
Uczelnia

.....
Zakład Pracy

DEKLARACJA

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Wydział Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Kierunek studiów:

Rok i semestr studiów: , nr albumu:

Podmiot, w którym student/ka odbywa praktykę (zwany dalej Zakładem Pracy):

.....
(nazwa podmiotu)

Termin praktyki:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/ka zobowiązuje się do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - c) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
 - d) przestrzegania zasad obywatela praktyk określonych w wydziałowym regulaminie praktyk.
3. Praca na rzecz Zakładu Pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania studentowi/studentce nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do Zakładu Pracy, jak i Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Po zakończeniu praktyki, student/ka sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki, które potwierdza zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyk.

.....
data i podpis studenta/studentki

pieczęć wydziału

Wrocław, dnia

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Dziekan Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego kieruje

Pana/Panią

studenta/studentkę kierunku

rok i semestr studiów , nr albumu

na praktykę przewidzianą w programie studiów do

.....
(nazwa podmiotu)

w terminie od do

Student/ka okazał/a w Uniwersytecie Wrocławskim dokumenty świadczące o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC) podczas odbywania praktyki.

.....
dziekan lub osoba przez niego upoważniona

Dziekan Wydziału Fizyki i Astronomii

.....

**WNIOSEK
O UMOŻLIWIENIE REALIZACJI PRAKTYKI W RAMACH ZATRUDNIENIA,
INNEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU**

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Kierunek studiów:

Rok i semestr studiów: , Nr albumu:

Adres e-mail: , Telefon kontaktowy:

Proszę o umożliwienie realizacji praktyki w ramach zatrudnienia / innej aktywności zawodowej / stażu / wolontariatu (podkreślić właściwe).

Oświadczam, że w okresie od do będę wykonywał pracę / wykazywał inną aktywność zawodową / odbywał staż / odbywał wolontariat (podkreślić właściwe) w

.....
(podmiot zatrudniający, organizujący staż lub wolontariat)

Załączam:

- 1) Kopię dokumentu poświadczającego zatrudnienie, inną formę aktywności zawodowej, przyjęcie na staż lub wolontariat.
- 2) Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wykonywanych w ramach zatrudnienia, innej aktywności zawodowej, stażu lub wolontariatu, podpisany odpowiednio przez pracodawcę, organizatora/opiekuna stażu, organizatora wolontariatu lub osobę upoważnioną.

.....
data i podpis studenta/studentki

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk dotycząca możliwości osiągnięcia w ramach wskazanego zatrudnienia / innej aktywności zawodowej / stażu / wolontariatu (podkreślić właściwe) wszystkich efektów uczenia się określonych do praktyki:

.....

.....
podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
podpis Dziekana

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Dane studenta/studentki odbywającego/odbywającej praktykę:

Imię i nazwisko:

Kierunek studiów:

Rok i semestr studiów: , nr albumu:

Dane podmiotu, w którym student/ka odbywał/a praktykę:

Nazwa podmiotu:

Zakładowy opiekun praktyki (odpowiednio przedstawiciel pracodawcy, organizator/opiekun stażu lub organizator wolontariatu):

.....

Termin realizacji praktyki:

CZĘŚĆ I: SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

(wypełnia student/ka)

Data	Opis wykonywanych czynności

Wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od uzgodnionego programu praktyki:

.....

Inne uwagi odnośnie do przebiegu praktyki:

.....

.....
data i podpis studenta/studentki

CZĘŚĆ II: POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI

(wypełnia zakładowy opiekun praktyk – a w przypadku praktyki zrealizowanej w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu odpowiednio przedstawiciel pracodawcy, organizator/opiekun stażu lub organizator wolontariatu)

Potwierdzenie opisanego w części I przebiegu praktyki i czynności wykonanych przez studenta/studentkę w trakcie odbywania praktyki (zakreślić właściwe):

TAK	NIE
-----	-----

Wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od uzgodnionego programu praktyki:

.....

Ocena stopnia uzyskania przez studenta/studentkę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych po odbyciu praktyki (w skali 2–5; zakreślić właściwe):

	ocena			
	ndst	dst	db	bdb
W jakim stopniu student/studentka zna zasady funkcjonowania i organizacji pracy w podmiocie?	2	3	4	5
W jakim stopniu student/studentka zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu odbywania praktyki?	2	3	4	5
W jakim stopniu student/studentka potrafi rozwiązywać wybrane problemy praktyczne związane z działalnością podmiotu?	2	3	4	5
W jakim stopniu student/studentka potrafi planować i organizować pracę własną lub zespołową oraz efektywnie zarządzać swoim czasem pracy?	2	3	4	5
W jakim stopniu student/studentka potrafi efektywnie komunikować się z innymi pracownikami podmiotu lub jego interesariuszami zewnętrznymi?	2	3	4	5
W jakim stopniu student/studentka wykazuje postawę oczekiwaną od przyszłego pracownika, w szczególności przestrzega zasad obowiązujących w zakładzie pracy, przejawia zachowania etyczne, rzetelnie i terminowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, bierze odpowiedzialność za powierzone zadania?	2	3	4	5

Inne uwagi odnośnie do przebiegu praktyki:

.....

.....
data i podpis zakładowego opiekuna praktyki

CZĘŚĆ III: OCENA REALIZACJI PRAKTYKI

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Potwierdzenie osiągnięcia przez studenta/studentkę wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyki (zakreślić właściwe):

TAK	NIE
-----	-----

Wskazanie ewentualnych nieprawidłowości podczas realizacji praktyki:

.....

Zaliczenie praktyki (zakreślić właściwe):

TAK	NIE
-----	-----

Ocena końcowa praktyki (zakreślić właściwe)

ndst	dst	+dst	db	+db	bdb
------	-----	------	----	-----	-----

Uzasadnienie:

.....

.....
data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk

ANKIETA EWALUACYJNA OCENA PRAKTYKI PRZEZ STUDENTA/STUDENTKĘ

Kierunek studiów:

Podmiot, w którym odbywała się praktyka:

.....

Termin realizacji praktyki:

Prosimy ocenić w skali od 1 (zdecydowanie się nie zgadzam) do 5 (zdecydowanie się zgadzam) wymienione aspekty organizacji, przebiegu i miejsca odbywania praktyki oraz jej efektów poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce. Przedstawiona opinia na temat zrealizowanej praktyki nie ma wpływu na zaliczenie praktyki ani uzyskaną ocenę.

	1	2	3	4	5	nie mam zdania	nie dotyczy
Organizacja praktyki							
Zostałem zapoznany z obowiązującymi procedurami odbywania praktyki							
Zasady organizacji i zaliczania praktyki zostały sformułowane jasno i zrozumiale							
Sporządzenie wymaganej dokumentacji praktyki nie sprawiło problemów							
Uczelniany opiekun praktyk był łatwo dostępny, a kontakt z nim bezproblemowy							
Uczelniany opiekun praktyk właściwie reagował na problemy podczas realizacji praktyki (o ile wystąpiły)							
Przebieg praktyki i miejsce jej odbywania							
Zakładowy opiekun praktyk był łatwo dostępny, a kontakt z nim bezproblemowy							
Zakładowy opiekun praktyk zapewniał opiekę merytoryczną podczas wykonywania zadań i obowiązków							
Podmiot zapewnił warunki do realizacji uzgodnionego programu praktyki							
W podmiocie panowała właściwa atmosfera do pracy							
Efekty praktyki							
Uważam kompetencje zdobyte podczas realizacji praktyki za przydatne							
Uważam praktykę za wartościowy element przygotowania do planowanej kariery zawodowej							

Uwagi i komentarze, w szczególności do nisko ocenionych aspektów praktyki, oraz opis napotkanych problemów:

.....

.....