



## Spis treści

|      |                                             |    |
|------|---------------------------------------------|----|
| 1.   | Uruchomienie aplikacji Microsoft TEAMS..... | 2  |
| 1.1. | Logowanie do portalu Office 365 .....       | 2  |
| 1.2. | Instalacja aplikacji Microsoft TEAMS .....  | 4  |
| 2.   | Dołączanie do zespołu. ....                 | 6  |
| 2.1. | Dołączanie do zespołu za pomocą KODU .....  | 6  |
| 2.2. | Wyszukiwanie zespołu na liście. ....        | 8  |
| 3.   | Dołączanie do egzaminu. ....                | 9  |
| 4.   | Materiały do egzaminu. ....                 | 12 |
| 5.   | Możliwości podczas rozmowy.....             | 13 |
| 6.   | Czat.....                                   | 14 |

---

## 1. Uruchomienie aplikacji Microsoft TEAMS

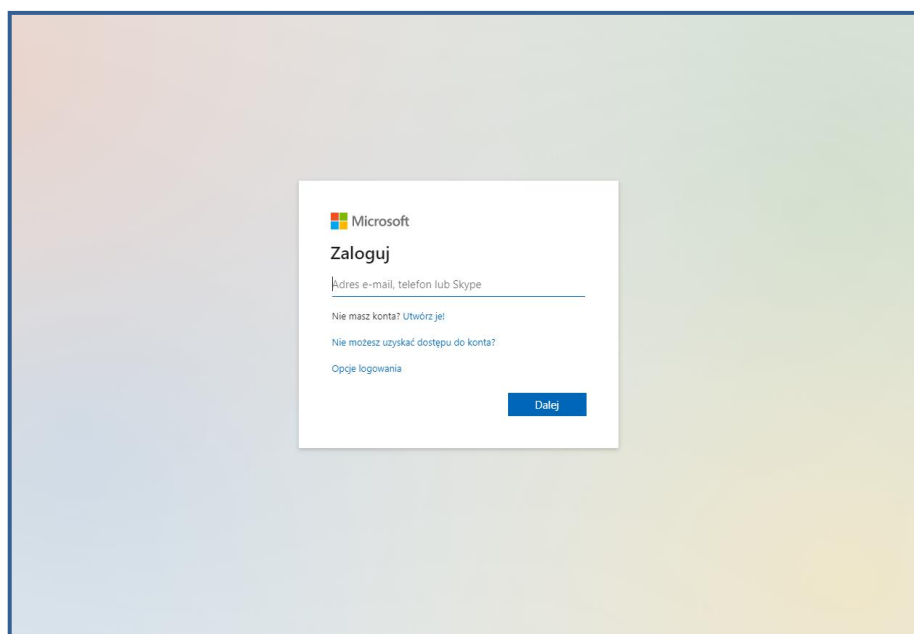
Microsoft TEAMS działa jako aplikacja, która może być zainstalowana na komputerze, tablecie i smartfonie lub jako aplikacja webowa (dostępna przez przeglądarkę internetową).

### 1.1. Logowanie do portalu Office 365

Aby zainstalować aplikację Microsoft TEAMS najpierw należy wejść na stronę <https://portal.office.com> i zalogować się swoim loginem w domenie [uwr.edu.pl](https://uwr.edu.pl) W przypadku:

- Studentów będzie miał formę:

[nralbumu@uwr.edu.pl](mailto:nralbumu@uwr.edu.pl)



Wprowadzony login należy potwierdzić przyciskiem **Dalej**

W kolejnym oknie należy podać hasło:



Uniwersytet Wrocławski

Uniwersytet Wrocławski

Zaloguj się przy użyciu konta organizacyjnego

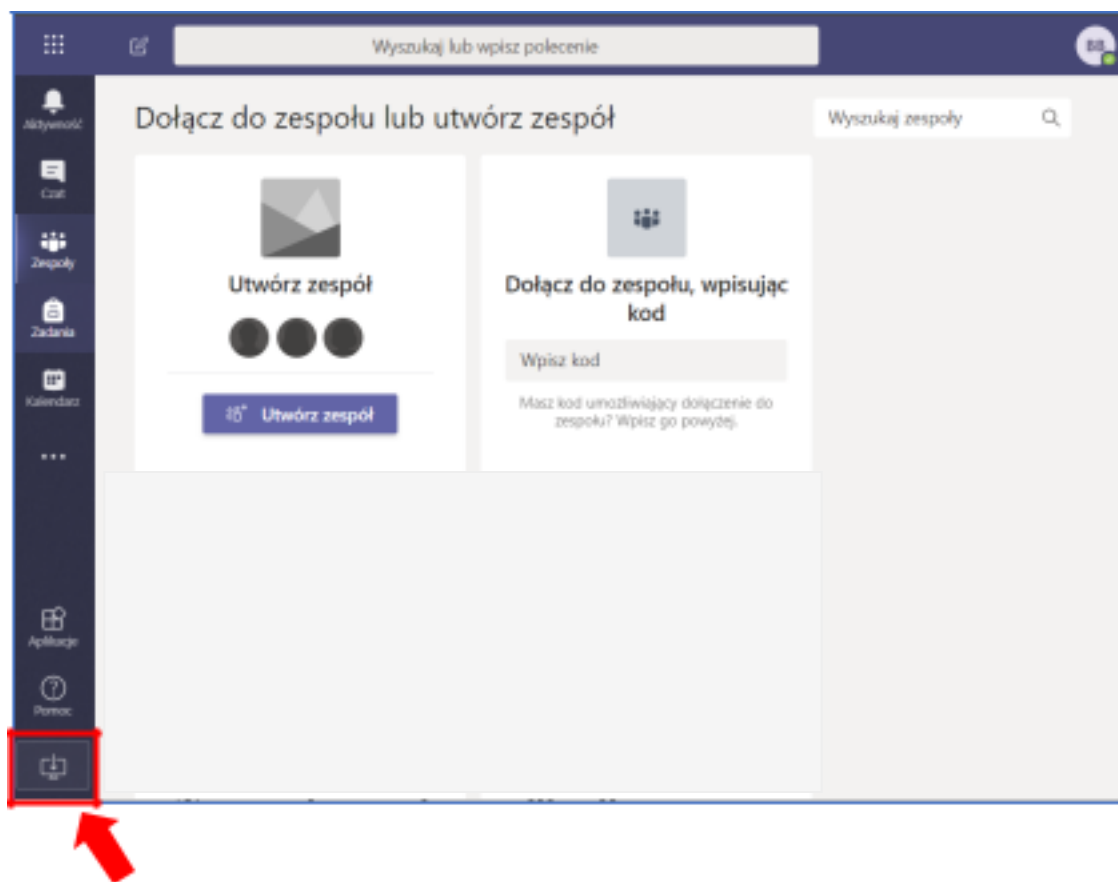
Zaloguj

Wprowadzony login należy potwierdzić przyciskiem **Zaloguj**

## 1.2. Instalacja aplikacji Microsoft TEAMS

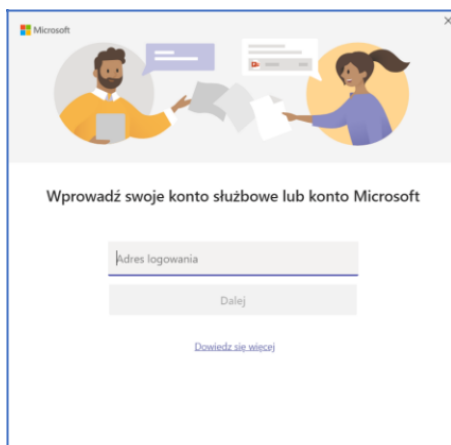
Po poprawnym zalogowaniu się do portalu Office 365, wyświetlą się wszystkie dostępne dla użytkownika aplikacje i serwisy. Na tej liście należy znaleźć aplikację **TEAMS** i kliknąć ją. W przypadku, jeśli aplikacji nie widać, wówczas należy kliknąć opcję **Wszystkie aplikacje**, a następnie znaleźć ikonę aplikacji **TEAMS** i kliknąć ją.

W ten sposób uzyskano dostęp do aplikacji TEAMS w wersji przeglądarkowej. Aby móc korzystać z aplikacji klasycznej, instalowanej na komputerze, należy kliknąć ikonę **Pobierz aplikację klasyczną** umiejscowioną w lewym dolnym rogu aplikacji. Po kliknięciu tej ikony rozpocznie się pobieranie aplikacji do zainstalowania.

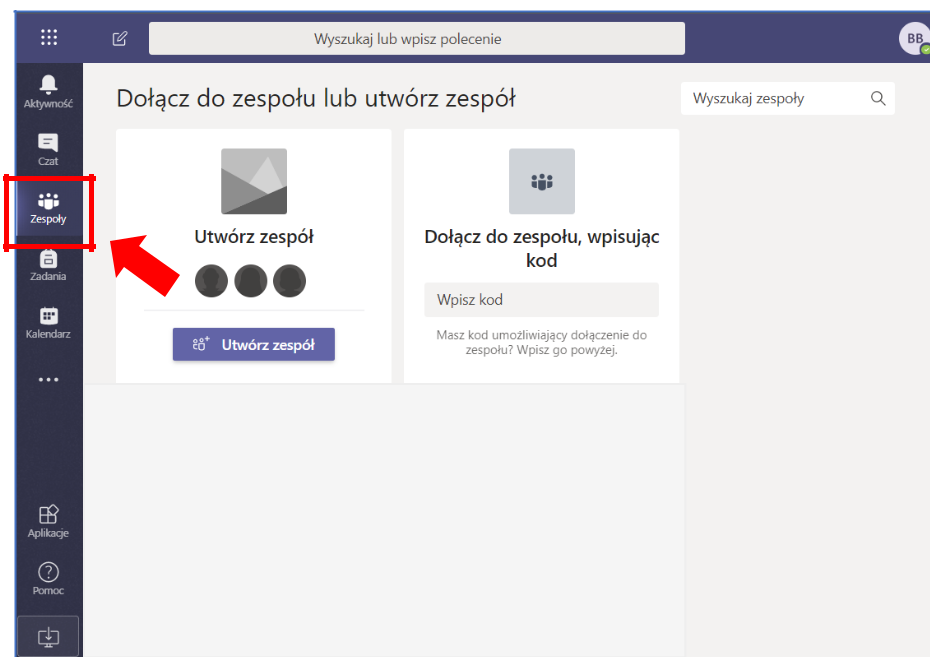


Kiedy proces pobierania aplikacji się zakończy, należy zainstalować ją kierując się wskazówkami instalatora. Aplikacja powinna uruchomić się samoistnie. Jeśli tak się nie stało, po zainstalowaniu należy uruchomić aplikację ręcznie.

Po poprawnym zainstalowaniu aplikacji klasycznej Microsoft TEAMS, użytkownik może zostać poproszony o podanie swojego loginu i hasła. W takim przypadku należy podać login i hasło, które posłużyły do zalogowania się po portalu Office 365.



Po poprawnym zalogowaniu się w klasycznej aplikacji Microsoft TEAMS, w menu po lewej stronie, znajduje się ikona **Zespoły**



Podobnie wygląda to w webowej wersji przeglądarkowej Microsoft TEAMS.

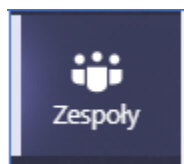
## 2. Dołączanie do zespołu.

Aby dołączyć do egzaminu online realizowanego za pomocą Microsoft TEAMS należy w pierwszej kolejności znaleźć się na liście członków konkretnego zespołu. Możliwe, że informatyk lub wykładowca już stworzył taką listę w zespole. Wówczas Student będzie widział konkretny zespół na liście zespołów w aplikacji Microsoft TEAMS.

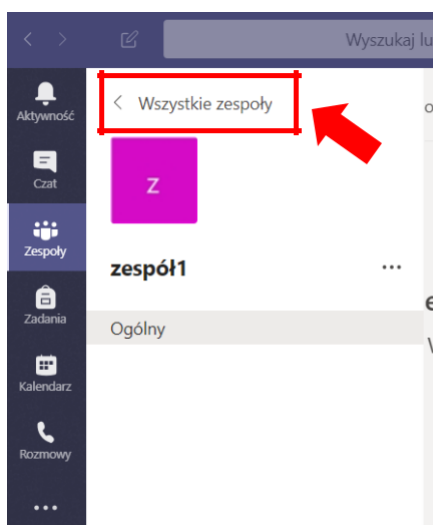
Jeśli tak nie jest, Student może przystąpić do konkretnego egzaminu dołączając do niego za pomocą specjalnego, unikalnego kodu, który powinien mu być dostarczony np. mailowo lub w inny sposób.

### 2.1. Dołączanie do zespołu za pomocą KODU

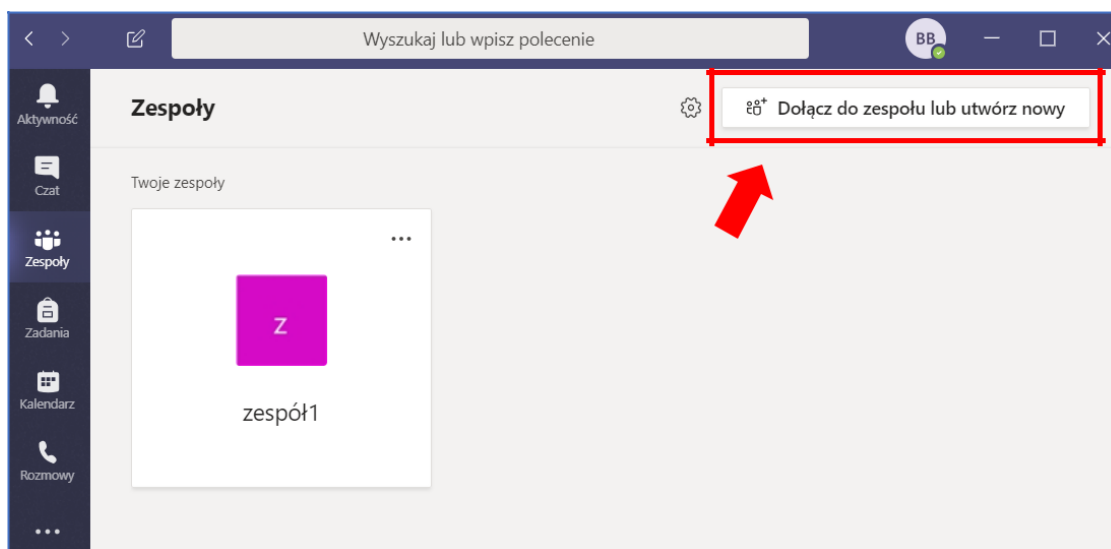
Z menu po lewej stronie aplikacji należy wybrać ikonę **Zespoły**



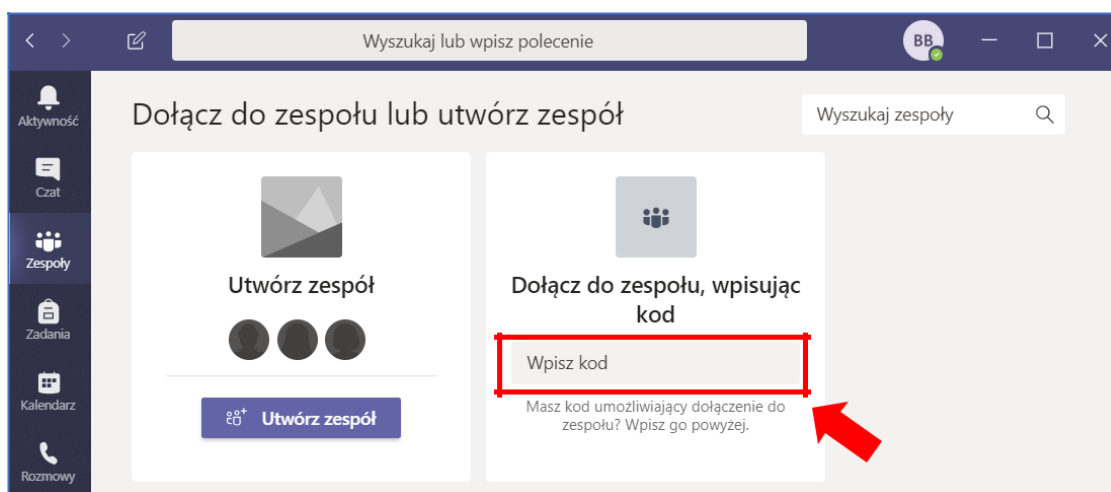
Jeżeli użytkownik wcześniej już utworzył jakieś zespoły lub nie widzi takiego widoku jak wyżej, tylko od razu aplikacja Microsoft TEAMS otworzyła widok zespołu, z którego ostatnio użytkownik korzystał, wówczas należy najechać myszką na ikonę **Zespoły** i wybrać opcję **Wszystkie zespoły**



a następnie należy kliknąć opcję **Dołącz do zespołu lub utwórz nowy**



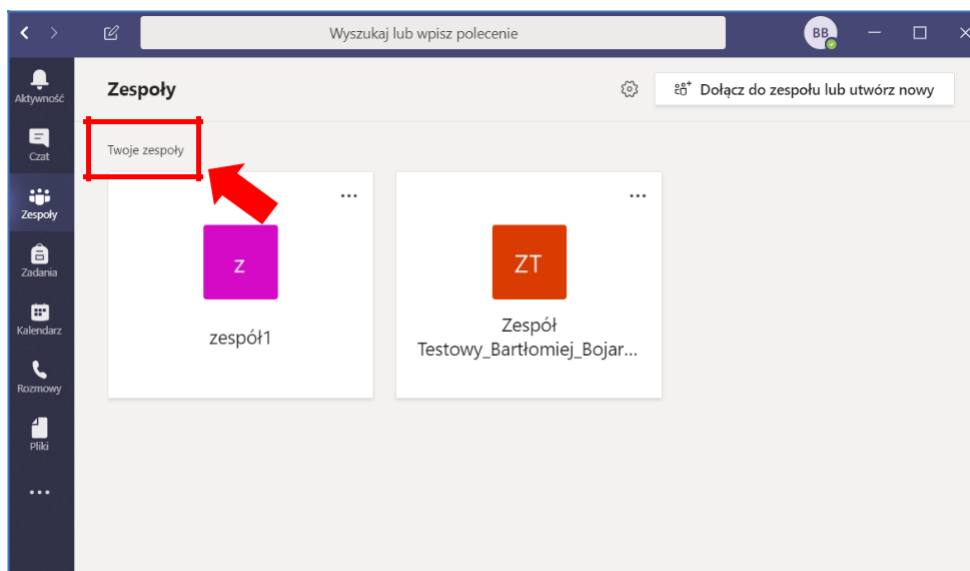
Aby dołączyć do zespołu należy wybrać opcję **Dołącz do zespołu wpisując kod** i podać dostarczony kod zespołu



Po tym nastąpi przełączenie użytkownika do zespołu. Od tego momentu, Student może brać udział w egzaminie organizowanym w tym konkretnym zespole.

## 2.2. Wyszukiwanie zespołu na liście.

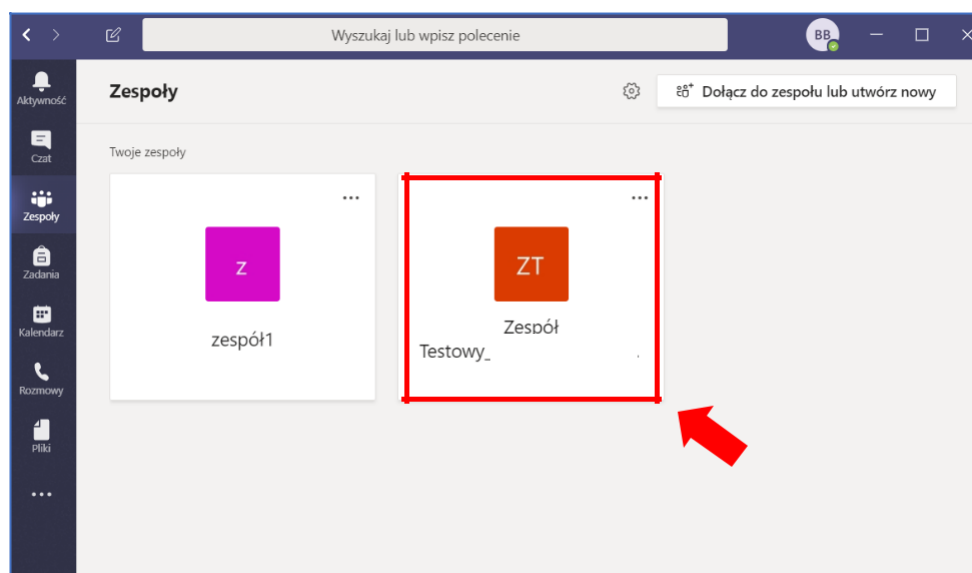
Jeśli użytkownik już jest dodany do konkretnych zespołów i chce wziąć udział w egzaminie, najpierw musi uruchomić konkretny zespół. Jeśli zespołów jest dużo, wówczas warto skorzystać z widoku **Twoje zespoły** i dowolnie wybierać zespoły z listy dostępnych.



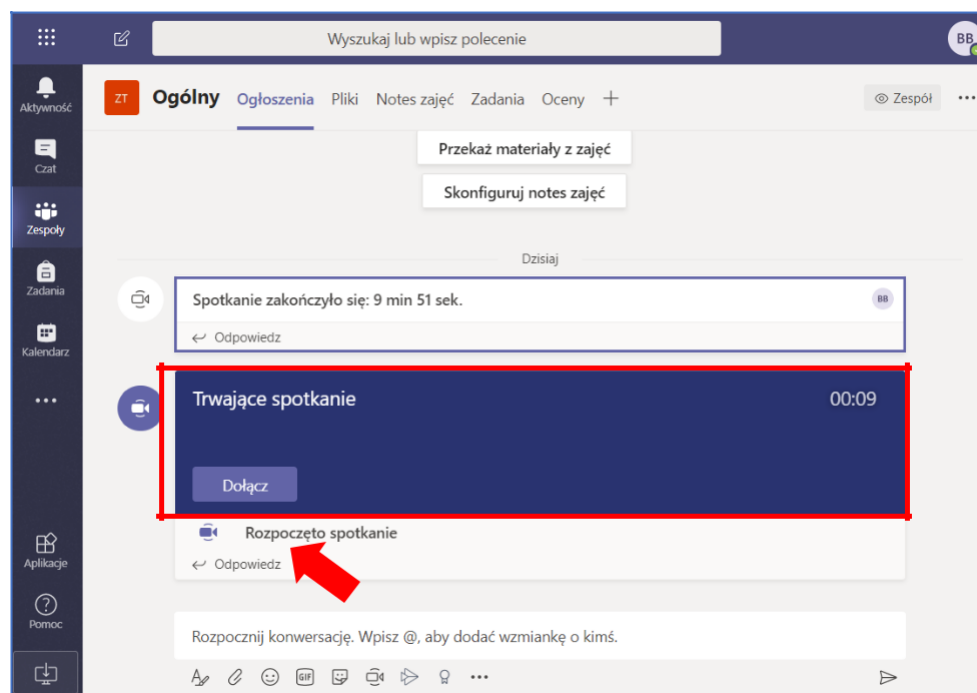
### 3. Dołączanie do egzaminu.

Aby Studenci mogli brać udział w konkretnych egzaminach organizowanych w zespołach, muszą być członkami konkretnych zespołów.

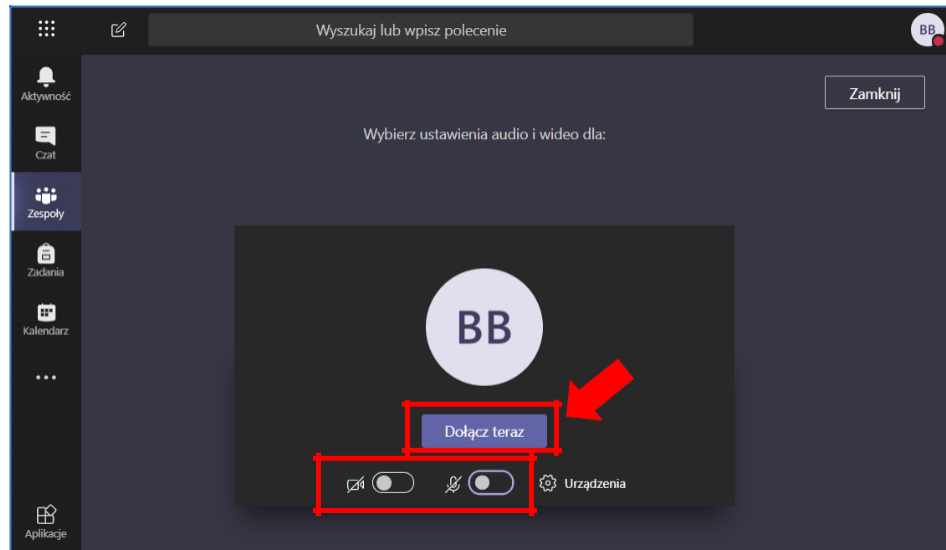
Aby dołączyć do konkretnych zajęć, należy w pierwszej kolejności kliknąć wybrany zespół



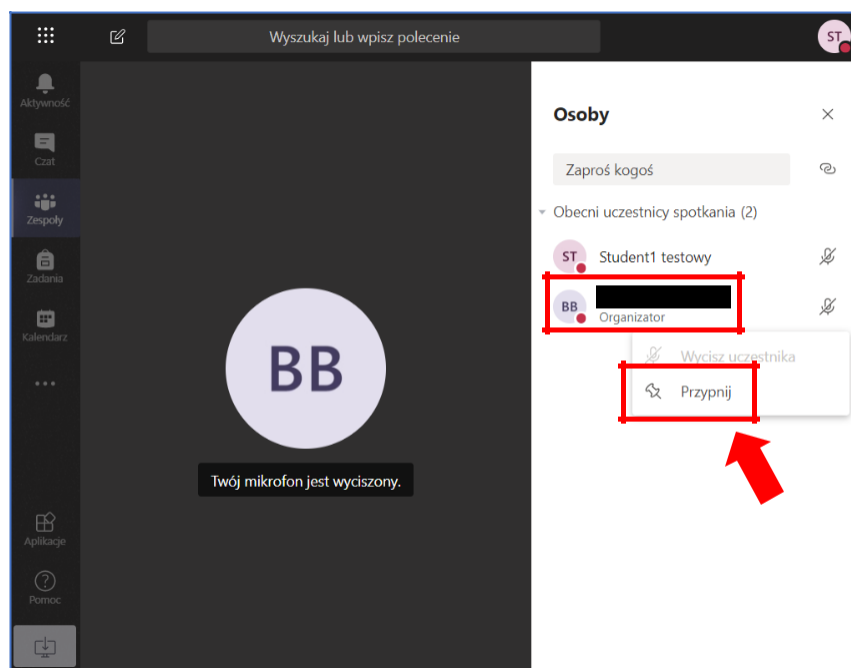
Jeśli rozmowa zaczęła się lub za chwilę się zacznie będzie widoczna informacja o trwającym spotkaniu i będzie widoczny oraz aktywny przycisk **Dołącz**, który należy kliknąć.



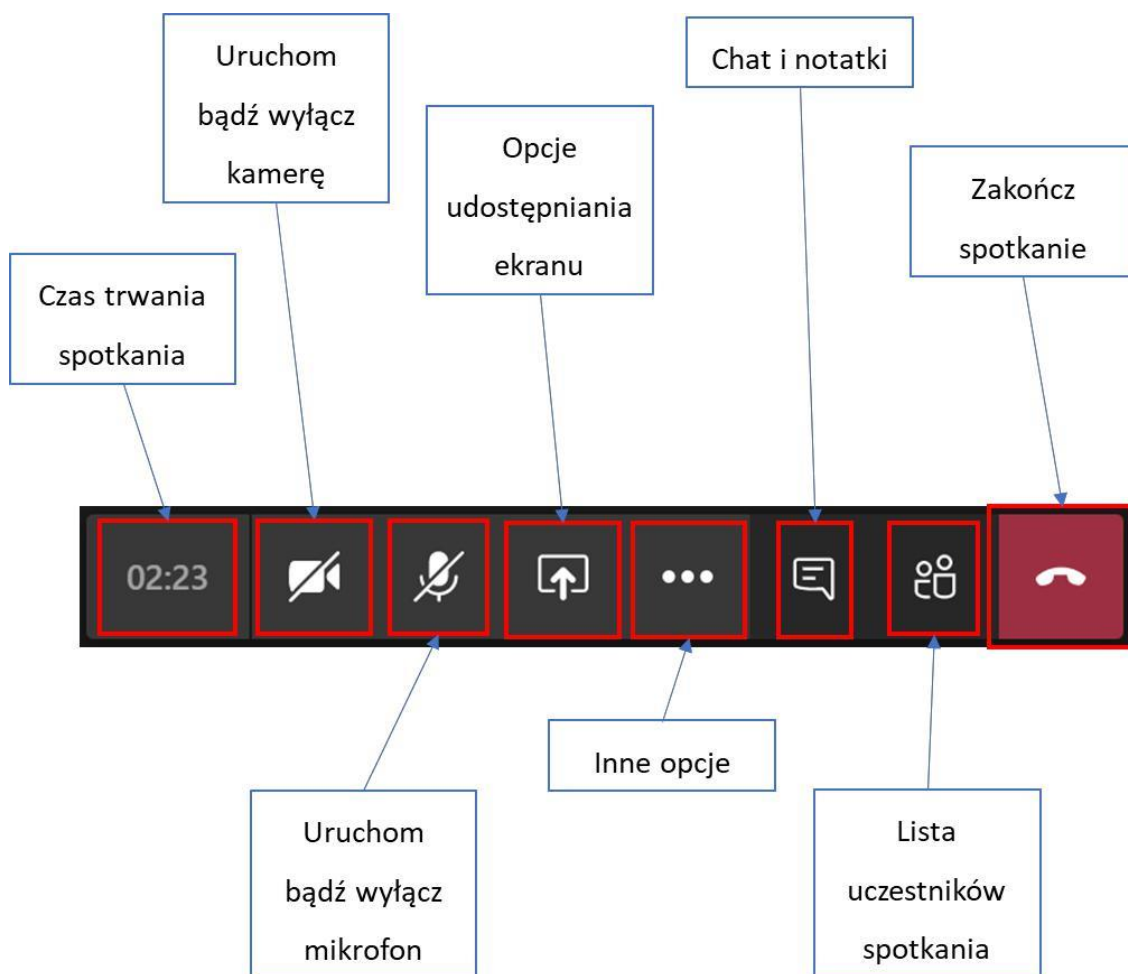
Następnie pojawi nam się okienko połączenia, należy wyłączyć lub włączyć mikrofon oraz kamerę (aby były one wyłączone, symbol kamery oraz mikrofonu powinien być przekreślony, jeśli tak nie jest należy kliknąć w suwak obok) i kliknąć **Dolącz teraz**.



Aby widok, który udostępniają nam uczestnicy rozmowy był lepiej widoczny należy wybrać opcję **Pokaż uczestników**, na liście wyszukać wszystkie osoby i przy jego imieniu i nazwisku należy kliknąć ikonę trzech kropek, a następnie wybrać opcję **Przypnij**.

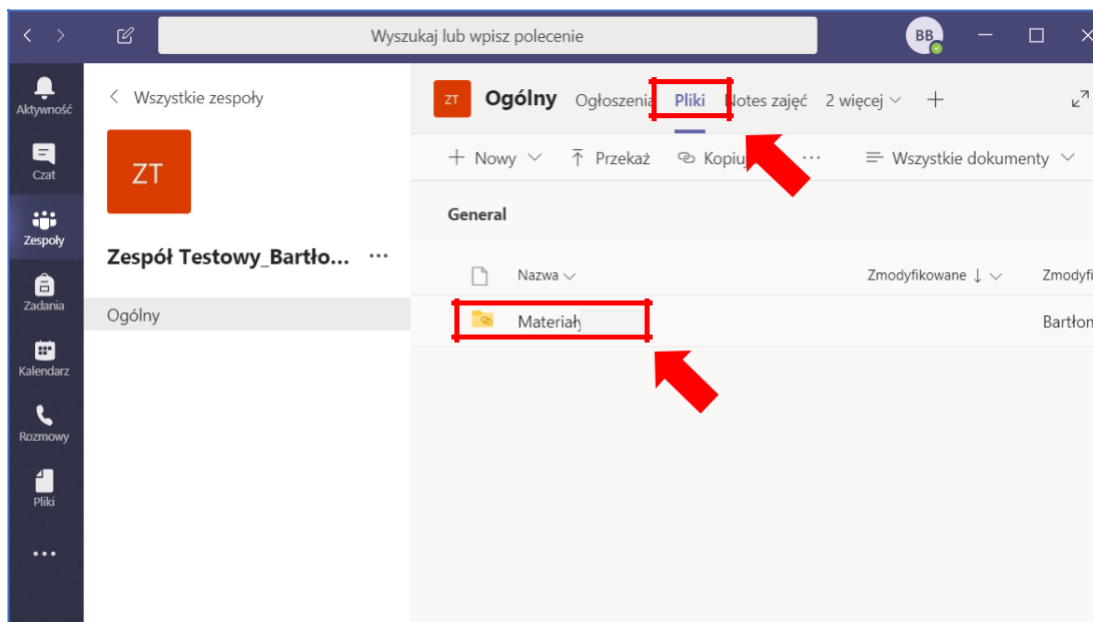


Podczas spotkania jest do dyspozycji panel dzięki któremu można sterować m.in. mikrofonem lub kamerą. Po skończonym spotkaniu należy pamiętać, żeby się rozłączyć klikając czerwoną słuchawkę.



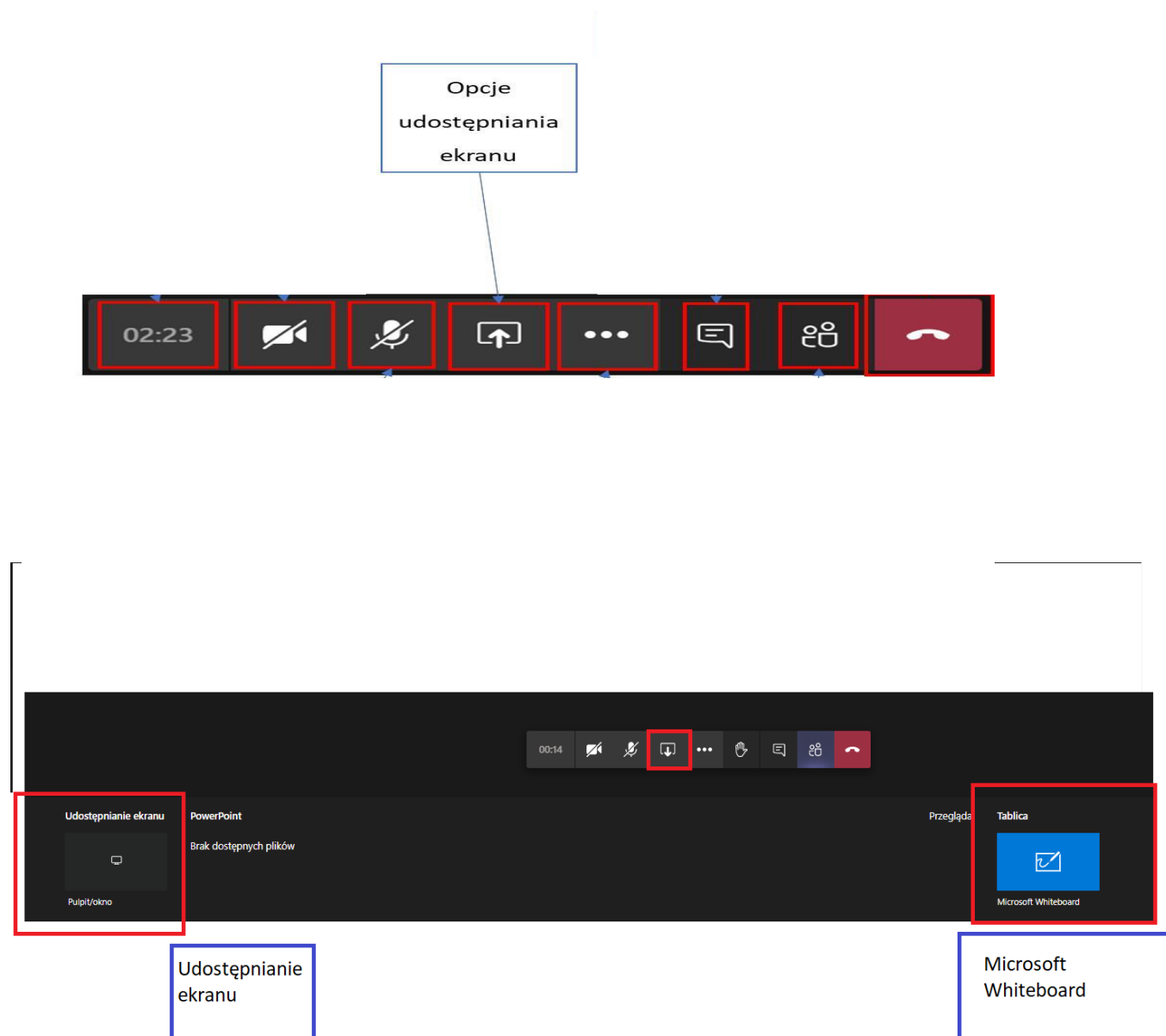
## 4. Materiały do egzaminu.

Ewentualne materiały, które są potrzebne do egzaminu należy umieścić w zakładce **Pliki**. Wszystkie materiały tam umieszczone (np. prezentacje bądź dokumenty) będą widoczne dla wszystkich w zespole.



## 5. Możliwości podczas rozmowy.

Podczas rozmowy jest możliwość udostępnienia swojego ekranu bądź prezentacji egzaminatorom podczas wideokonferencji. Można także użyć **Microsoft Whiteboard**. Aby to zrobić należy kliknąć przycisk udostępniania ekranu.

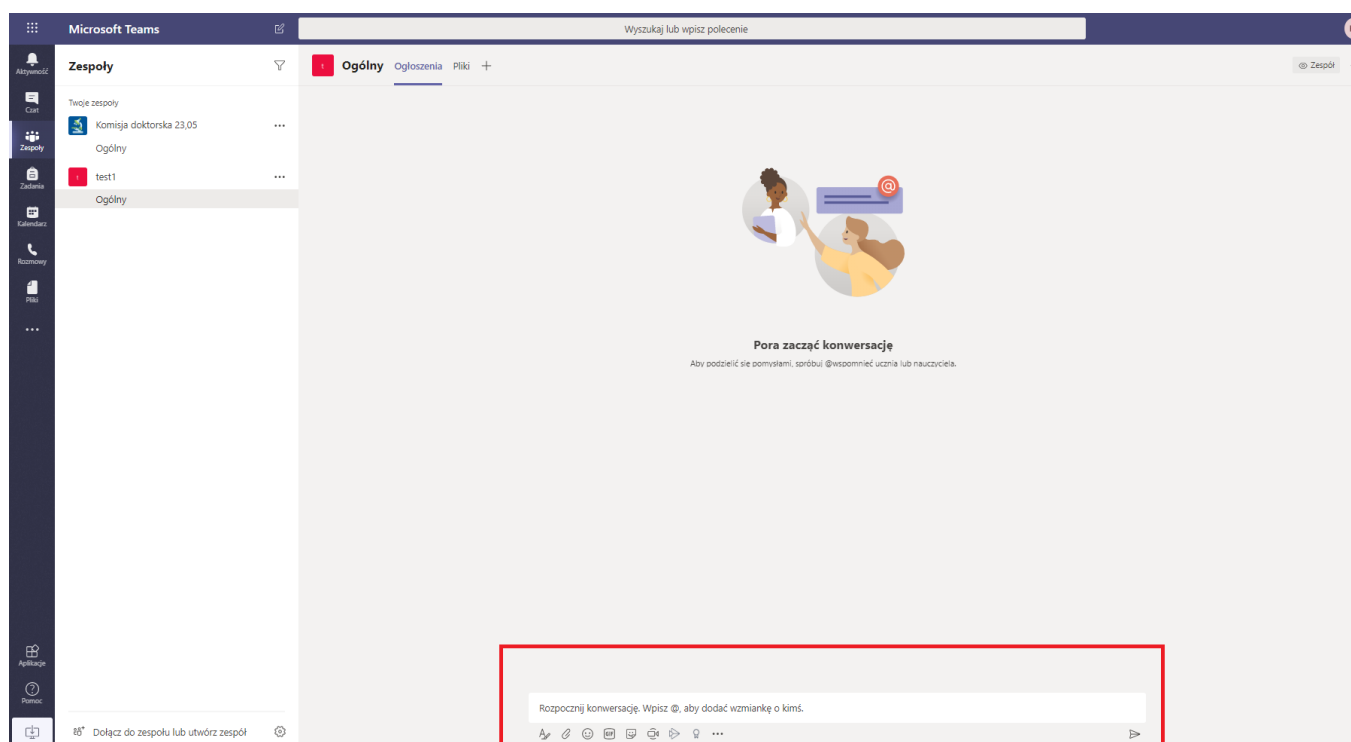


Dzięki **Udostępnianiu ekranu** jest możliwość pokazania swojego ekranu osobom w konwersacji. Po kliknięciu w przycisk pokaże się okno do wybrania co chcemy pokazać. Należy wybrać konkretne okno i kliknąć **Udostępnij**. Wszyscy w rozmowie zobaczą to.

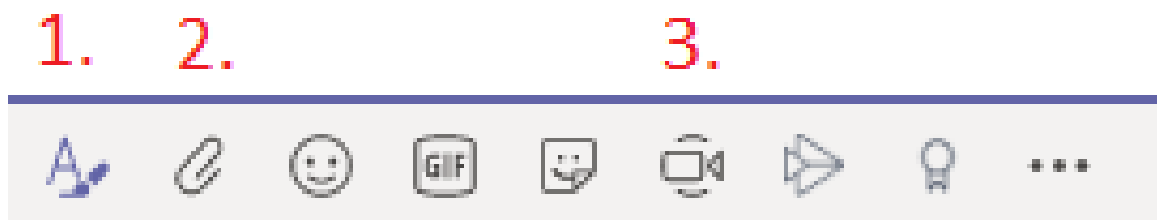
Dzięki **Microsoft Whiteboard** możesz udostępnić wszystkim w rozmowie białą tablicę, na której możesz pisać.

## 6. Czat.

Po wejściu do konkretnego zespołu pojawia się okno czatu. Dzięki niemu można napisać wiadomość do wszystkich, którzy są w danym zespole.



Pod oknem w którym możesz pisać znajduje się menu:



1. Jest to edytor tekstu. Można w nim dowolnie zmodyfikować wpisywany tekst.
2. Dodawanie załączników.
3. Rozpoczynanie konwersacji grupowej (video rozmowy).